

郵送による戸籍謄本等の請求書

年 月 日

長 様

申請 する方	住所			
	氏名		生年月日	大・昭 平・令 年 月 日
	電話	日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。 - - (自宅・勤務先・携帯)		

必要な 戸籍	本籍	北海道幌泉郡		
	筆頭者			
	氏名		生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日

	とうほん 謄本(全部)		しょうほん 抄本(個人) ⇒ (必要な方の氏名)		手 数 料
	戸籍	通	通	()	
除籍	通	通	()	1通 750円	
改製原戸籍	通	通	()	1通 750円	
戸籍の附票	通	通	()	※1 1通 300円	
身分証明書		通	()		
その他証明 () ※2		通	()	1通 円	
何が 必要 です か	戸籍の必要な範囲に指定がある場合は、以下をチェック・記入をしてください。				
	<input type="checkbox"/> 氏名 () の記載のあるもの				
	<input type="checkbox"/> 氏名 () の(出生・婚姻)から(死亡・離婚・転籍)までの記載のあるもの 附票への記載 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地				
	<input type="checkbox"/> その他 ()				

必要な戸籍の対象 者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人・配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属・卑属 (<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <input type="checkbox"/> 第三者
請求理由	<input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻届等) <input type="checkbox"/> 年金等の公的機関での手続 <input type="checkbox"/> その他 ()

この用紙以外に次のものを同封して、本籍地の市区町村に請求(郵送)してください。

- ①手数料(郵便局で定額小為替を購入して同封してください。)
- ②本人確認資料
運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、障害者手帳などの写し
- ③返送用封筒(請求する方の住所、氏名を記入し、切手を貼付してください。)
- ④委任状(代理人の場合)

※1 戸籍の附票、身分証明書については、各市町村によって金額が異なりますので、請求先にご確認ください。

※2 その他の証明については、証明書により交付条件等が異なる場合がありますので、詳しくは請求先にご確認ください。

その他不明な点がありましたら、本籍のある市区町村へお問い合わせください。