

# 郵送による住民票等の請求書

令和 年 月 日

長 様

申請する方	住所			
	氏名	フリガナ ----- 生年月日	大・昭 平・令	年 月 日
	電話	日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。 ----- ----- ( 自宅・勤務先・携帯 )		

必要な住民票・除票	住所			
	世帯主	フリガナ ----- 生年月日	大・昭 平・令	年 月 日
	氏名	フリガナ ----- 生年月日	大・昭 平・令	年 月 日
		世帯全員の住民票の請求の場合は記載不要です。		
	氏名	フリガナ ----- 生年月日	大・昭 平・令	年 月 日
		世帯全員の住民票の請求の場合は記載不要です。		
	氏名	フリガナ ----- 生年月日	大・昭 平・令	年 月 日
世帯全員の住民票の請求の場合は記載不要です。				
通数	世帯全員	個人	手数料は各市区町村によって異なります。	
	通	通		
※世帯全員の住民票の請求の場合は、世帯主のみ記載してください。 ※世帯全員の住民票は世帯の証明となりますので、個人ごとに必要な場合は個人ごとに「氏名」欄を記載してください。				
記載事項	<input type="checkbox"/> 省略した住民票(基礎証明事項のみ) <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄を記載 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載(戸籍の表示) <input type="checkbox"/> 他記載( )			

必要な住民票の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 同一世帯( ) <input type="checkbox"/> その他( )
	「その他」の方については、委任状が必要となります。
使いみち及びその他連絡事項	使用目的を記載してください。また、連絡事項があれば記載してください。

この用紙以外に次のものを同封して、住民登録地の市区町村に請求(郵送)してください。

- 返信用封筒(自分の住所と宛名を書いて切手貼付)
- 手数料(郵便局発行の定額小為替)  
※定額小為替には何も記載しないでください。
- 本人確認資料の写し(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証または資格確認書、在留カード等)  
※本人確認資料の住所と送付先が違う場合、交付できない場合があります。
- 必要な住民票の方との関係が「その他」の方は、委任状

■記載内容等に不備がある場合には交付できない場合がありますので、詳しくは請求先の市区町村にお確かめの上、請求してください。