

えりも町職員（一般事務職）の募集のお知らせ

えりも町では、令和8年4月1日採用の一般事務職（正職員）を次のとおり募集します。

募集人数		1名
業務内容		認定こども園開設に向けた事務全般等
勤務条件	勤務時間	午前8時45分～午後5時30分
	休日	土曜日、日曜日、祝日、12月31日、1月2～5日
	その他	年次有給休暇及び特別休暇あり
給料・諸手当	初任給	高卒188,000円、短大卒204,400円、大学卒220,000円 ※行政職給料表の改定があった場合は、改定後の初任給とします。 ※初任給は、採用前の経歴などを考慮のうえ決定します。
	諸手当	期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等の諸手当を各々の支給条件に応じて支給
	その他	えりも町職員給与規定による
応募資格		次の条件をいずれも満たす方 (1) 保育士資格を有する方、又は採用日までに同資格を取得見込みの方 (2) 年齢50歳以下 (3) 普通自動車運転免許を取得している方又は採用日までに取得見込みの方 (4) 採用後、町内に居住又は居住可能な方 (5) 心身ともに健康である方 (6) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない方
採用試験		適性試験、作文試験及び面接試験（日程は応募者に別途通知）
応募方法	提出書類	(1) 履歴書（町ホームページからダウンロードできます） (2) 学業成績証明書 (3) 保育士資格証明書の写し又は同資格取得見込証明書 (4) 卒業証明書の写し又は卒業見込証明書（在学中の方） ※採用内定された方には、「健康診断書」を提出していただきます。
	受付期間	令和7年11月21日（金）まで ※受付期日以降に試験を実施し、採用が決定次第終了となりますが、採用枠数に達しない場合は随時申し込みを受け付けますので、受付期日以降の申し込みについてはお問い合わせください。
提出先及び問合せ先		〒058-0292 幌泉郡えりも町字本町206番地 えりも町役場 町民生活課 子育て支援係 電話 01466-2-4621（町民生活課直通）