

郵送による戸籍謄本等の請求書

年 月 日

長 様

申請 する方	住 所			
	氏 名	Ⓜ	生年月日	大・昭 平・令 年 月 日
	電 話	日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。 - - (自宅・勤務先・携帯)		

必要な 戸 籍	本 籍	北海道幌泉郡		
	筆頭者			
	氏 名		生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日

何 が 必 要 で す か		とうほん 謄本(全部)	しょうほん 抄本(個人) ⇒ (必要な方の氏名)	手 数 料
		戸 籍	通	通 ()
	除 籍	通	通 ()	1通 750円
	改製原戸籍	通	通 ()	1通 750円
	戸籍の附票	通	通 ()	※1 1通 300円
	身分証明書		通 ()	
	その他証明 () ※2		通 ()	1通 円
戸籍の必要な範囲に指定がある場合は、以下をチェック・記入をしてください。 <input type="checkbox"/> 氏名 () の記載のあるもの <input type="checkbox"/> 氏名 () の(出生・婚姻)から(死亡・離婚・転籍)までの記載のあるもの <input type="checkbox"/> その他 ()				

必要な戸籍の対象者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人・配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属・卑属 (<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母) <input type="checkbox"/> その他の代理人 (委任状が必要です)
請 求 理 由	<input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻届等) <input type="checkbox"/> 年金等の公的機関での手続 <input type="checkbox"/> その他 ()

この用紙以外に次のものを同封して、本籍地の市区町村に請求(郵送)してください。

- ①手数料(郵便局で定額小為替を購入して同封してください。)
- ②本人確認資料
運転免許証、個人番号カード(通知カードは不可)、障害者手帳、住民基本台帳カード(顔写真入り)などの写し
- ③返送用封筒(請求する方の住所、氏名を記入し、切手を貼付してください。)
- ④その他
・委任状(対象者との関係がその他の代理人の場合)
・戸籍謄本等の写し(えりも町の戸籍で対象者との関係が確認できない場合)

※1 戸籍の附票、身分証明書については、各市町村によって金額が異なりますので、請求先にご確認ください。

※2 その他の証明については、証明書により交付条件等が異なる場合がありますので、詳しくは請求先にご確認ください。

その他不明な点がございましたら、本籍のある市区町村へお問い合わせください。