

稼働(内定)証明書

就労(内定)者	住所 えりも町字		
	氏名	生年月日	昭和・平成 年 月 日
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日から就労(予定)		
雇用契約期間が決まっている場合	平成・令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで	(更新 有・無)
勤務形態	・自営・正社員・パート・アルバイト・派遣・契約社員・内職 ・その他()		
業種			
仕事の内容 (月によって内容が違う場合も月ごとに記入してください)		
勤務日数	1か月	日	月・火・水・木・金・土・日
	月によって違う場合は平均日数		不定休(週・月 日)
勤務時間 (定時・不規則のいずれかを必ず記載してください)	定時 平日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	(勤務時間 時間)
	土曜	午前 時 分 ~ 午後 時 分	(勤務時間 時間)
※勤務時間には休憩時間を含んでください。			
・不規則 週		時間勤務(休憩時間を含む)	
月		時間勤務(休憩時間を含む)	
産前・産後休暇取得期間	令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで	
育児休業取得期間	令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで	

上記の事項について、勤務・採用内定 していることを証明します。

※「勤務」か「採用内定」のいずれかを○で囲んでください。

令和 年 月 日

事業所名

事業主名

(印)

えりも町長 様

※ 事業主の方が記入してください。

※ 児童福祉法に基づき保育所への入所決定をするにあたり、労働の有無等を確認し入所決定を行います。この証明内容は、保育所入所を決定するために重要な書類となりますので、正確に記入いただきますようお願いいたします。