

(あて先) えりも町長 様

平成 年 月 日

## 委任状

(本人) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

※押印又は拇印

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

委任事項	
------	--

私は、下記の者を代理人として、上記委任事項の権限を委任します。

(代理人) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

※本人自署の場合は、押印は省略できます。

本人との続柄 \_\_\_\_\_

## 申 述 書

本人 \_\_\_\_\_ は書写不能のため、私が代筆しました。これは、本人の面前で、本人の指示のもと作成したものであり、本人の意思に基づくものです。

平成 年 月 日

えりも町長 様

住 所 \_\_\_\_\_

(代筆者) 氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

※本人自署の場合は、押印は省略できます。

本人との続柄 \_\_\_\_\_

- 委任事項を代理人に依頼される場合は、上記の委任状をご記入ください。  
※全て本人又は代筆者が記入・署名（又は記名・押印）して、代理人に持参させてください。  
※あなたが指定した代理人が代理人本人であることを確認するため、以下の書類が必要です。
  - ・代理人の運転免許証等官公庁が発行する写真付きの本人確認書類 1 点
  - ・上記がない場合は、各種保険証・年金手帳・預金通帳 等 2 点
- 提示された本人確認書類は、法令等の定めにより、全て写しを取らせていただきますので、あらかじめご了承ください。