

(あて先) えりも町長 様	年 月 日
<b>委 任 状</b>	
(本 人) 住 所 _____	
氏 名 _____ ㊟	
※押印が必要です。	
電話番号 _____ ( ) _____	
委任事項	町税関係証明書等の請求及び受領に関する権限
私は、下記の者を代理人として、上記委任事項の権限を委任します。	
(代理人) 住 所 _____	
氏 名 _____ ㊟	
※本人自署の場合は、押印は省略できます。	
本人との関係 _____	

## 申 述 書

本人\_\_\_\_\_は書写不能のため、私が代筆しました。これは、本人の面前で、本人の指示のもと作成したものであり、本人の意思に基づくものです。

年 月 日

えりも町長 様

住 所 \_\_\_\_\_

(代筆者) 氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

※本人自署の場合は、押印は省略できます。

本人との関係 \_\_\_\_\_

- 委任事項を代理人に依頼される場合は、上記の委任状をご記入ください。
- ※全て本人又は代筆者が記入・署名（又は記名・押印）して、代理人に持参させてください。
- ※あなたが指定した代理人が代理人本人であることを確認するため、以下の書類が必要です。
- ・代理人の運転免許証等官公庁が発行する写真付きの本人確認書類 1 点
- ・上記がない場合は、各種保険証・年金手帳・預金通帳 等 2 点